



University of Baghdad  
College of pharmacy

دليل كتابة الأطروحة  
او الرسالة العلمية  
لكلية الصيدلة

## منهجية كتابة رسائل الماجستير والأطاريح

### أولاً- اختيار موضوع البحث:

1. يعد القسم او الفرع العلمي المختص قائمة بأسماء التخصصات العامة لدى القسم مع إعلان مشاريع البحوث العلمية في كل تخصص (يدون العنوان كاملاً ليتسنى للطالب الاعتماد على قدرته العلمية بالبحث وبتوجيه من الأستاذ المشرف) مؤشر إزاء كل مشروع بحث فيها اسم الأستاذ المشرف.
2. يختار الطالب خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي الثاني ثلاثة مشاريع بحثية من القائمة أعلاه متسلسل حسب أولوية الرغبة وفق استمارة معدة لهذا الطالب ويجوز للطالب اقتراح مشروع بحث على ان يقدم المبررات التي يقتنع بها القسم العلمي او الفرع.
3. يقدم الطالب بتوجيه من المشرف وفي ضوء مراجعة البحوث والدراسات ذات العلاقة بالاختصاص وبالتركيز على الأسس النظرية المتعلقة بموضوع البحث وخطة مشروع البحث.
4. تناقش خطة البحث من قبل لجنة الدراسات العلمية في القسم بحضور الطالب والمشرف بعد إلقاء الطالب حلقة نقاشية بالموضوع خلال مدة أقصاها شهر واحد من تاريخ إقرار موضوع البحث ويلتزم الطالب بإجراء التعديلات والإضافات ان وجدت.
5. يقوم الطالب بتوجيه من المشرف بوضع خطة لجمع البيانات اللازمة حسب طبيعة البحث وتحديد مواقع المكتبية، الحقل، المختبر الميداني أية مواقع أخرى مستخدماً الوسيلة المناسبة في جمع المعلومات وفق برنامج زمني لعمل الطالب يتضمن تحديد موعد انجاز البحث.
6. يقوم الطالب بتحليل البيانات والمعلومات التي يتم جمعها وتصميم الجداول والرسوم وبتوجيه من الأستاذ المشرف.
7. تعقد لقاءات أسبوعية بين المشرف والطالب مع تقديم تقارير دورية شهرية حول البحث.

### ثانياً- منهجية خطة البحث:

يشكل إعداد خطة البحث أهم وأكثر المصاعب التي تواجه الباحث المعني بالبحث الأكاديمي بسبب طبيعة وشروط والقواعد والتقنيات التي يستلزم توفرها في الخطة وفي مقدمتها:

#### أ. العنوان:

أي عنوان لمشروع بحث أكاديمي لا بد ان يكون متكاملًا ومتناسقًا في حدود الإطار الذي يبحث فيه والمجال المعرفي الذي ينتمي له البحث، وبمعنى آخر لا بد أن يتيح العنوان للباحث إمكانية اختيار المنهج المناسب للبحث الذي يحدد بدوره إجراءاته وأدواته التي يصعب انجاز العملية البحثية بدونها.

#### ب. أهمية موضوع البحث:

على الباحث أن يبين أهمية الموضوع، ويقنع مسؤول الدراسات والفرع بأهمية الموضوع وضرورته ثم لا بد أن تتضمن النقاط التالية:

1. فكرة الباحث: لا بد ان يوضح الباحث فكرة البحث ويقدمها بأسلوب وطريقة مفهومة ومقنعة وقابلة للمناقشة.
2. تاريخ البحث: أي أن الباحث ملزم بتحديد الفترة الزمنية لإجراء البحث.
3. علاقة البحث بالمجال المعرفي الذي ينتمي له: الباحث ملزم بان يقدم ويوضح العلاقة بين البحث المستهدف والمجال المعرفي الذي ينتمي له البحث ذاته.
4. تحديد المشكلة: لا بد ان يتم تحديد ملخص للمشكلة.
5. البحوث السابقة: ومن ثم لا بد أن يشير الباحث إلى ما إذا تمت دراسة المشكلة من قبل أم لا.

6. مجالات الاستفادة من البحث: وفي الختام، لابد أن يوضح الباحث المجالات التي من الممكن أن تستفيد من نتائج البحث.

### ت. مشكلة البحث:

تمثل مشكلة البحث أهم مفاصل البحث ومعطياته وبدونها يستحيل إجراء بحث منهجي، لذلك فإن الباحث ملزم بتوضيح نقاط عدة بشأن المشكلة.

### ث. الدراسات السابقة:

لا بد أن يتعقب تحديد المشكلة، تناول الدراسات السابقة التي تكتسب أهمية خاصة في توجيه الباحث ومساعدته في التعرف على إجراءات البحث وتقنياته. لابد أن يدرك الباحث بأن النقاط التي يستهدفها من مراجعة الدراسات السابقة هي:

(مشكلة البحث، فرضيات البحث، منهج البحث وأدواته، النتائج التي خرجت بها الدراسات السابقة، ومن ثم رأي الباحث وتقييمه للنقاط المذكورة).

### ج. فروض البحث:

فروض البحث تمثل الحد الفاصل في خطة البحث أي أنها بمثابة الحلول العلمية المقدمة لمعالجة مشكلة البحث.

### ح. منهج البحث:

يضم منهج البحث جميع أنواع التقنيات البحثية بما فيها الإجراءات والأدوات. وكلما كان الباحث ملماً بالمنهج وقادراً على اختيار المنهج المناسب، كلما أمكنه ذلك من إنجاز بحثه بدقة وبسرعة وبعلمية.

### خ. المفاهيم والمصادر:

كذلك على الباحث أن يضمن خطة بحثه جميع المفاهيم الأساسية التي يتعامل معها بحثه وخاصة المفاهيم التي يرد ذكرها في مفردات العنوان ومفردات المشكلة وكذلك الفرضيات لغرض تلافي الغموض النظري الذي ربما يحدد من حرية حركة الباحث في المجال المعرفي الذي يتعامل معه الباحث بالإضافة الى ذكر بعض المصادر التي تم الاعتماد عليها في اختيار البحث.

### ثالثاً- مواصفات الرسالة الجامعية:

1. يوضع شعار الجامعة في الزاوية اليمنى العليا من الرسالة ، ثم يكتب عنوان الرسالة او الاطروحة كما هو مقرر من قبل الجهة المسؤولة باحرف كبيرة و عريضة بحجم خط 18 في وسط الصفحة بعد ذلك اسم الطالب (حجم الخط 16) و اخر درجة علمية حصل عليها و السنة بحجم خط 14 بعد ذلك عبارة submitted to----- وعند نهاية الغلاف يكتب اسماء المشرفين و السنة التي قدمت فيها الرسالة بالتقويمين الهجري والميلادي كما موضح في النموذج.
2. يحدد عدد صفحات الرسالة في الاختصاصات العلمية بـ 120 صفحة للماجستير و 200 صفحة للدكتوراه.

## رابعاً- الهيكل التنظيمي للأطروحة:

يقوم الطالب بكتابة الأطروحة وفق هيكل عام يتضمن ما يلي:

1. **Abstract (not more than one page) which should contain Background, Aim, Methodology, and Conclusion.**
2. **Chapter one: Introduction (may include literature review).**
3. **Chapter two: Material and methods - Patients and methods**
4. **Chapter three: Results and discussion  
which may include conclusion and recommendations**
5. **References**
6. **Appendices (if any)**
7. **Statistical data (if any)**
9. **List of publications**
10. **Arabic abstract**

## خامساً- كيفية كتابة الرسالة أو الاطروحة:

1. تقدم الرسالة أو الأطروحة بصورتها النهائية الواضحة مطبوعة بالحاسبة وان يكون الطبع متساوي الحروف ومتناسق وبلون اسود واضح عند تقديم النسخة الأولى.
2. يستعمل ورق ابيض من حجم (297×210) ملم ومن نوعية جيدة وتستعمل نوعية واحدة فقط من الورق للكتابة.
3. يترك (3.5 سم) وبضمنها حافة ربط الأوراق أما الحافات الأخرى فيجب أن يترك لها (2.5 سم) وبضمنها حافة النصوص المقتبسة والهوامش.
4. تكون المسافة بين سطر وآخر (1.5) فراغ من فراغات الحاسبة عدا الهوامش في أسفل الصفحة والنصوص المقتبسة أينما وجدت فيستعمل فراغ واحد فقط.
5. تبدأ الفقرة الجديدة بإزاحة (2سم) الى اليمين في اللغة الإنكليزية.
6. ترقم الصفحات بصورة متتابعة بالأرقام على مدار الاطروحة و يبدأ بالترقيم الروماني من الاهداء الى بداية الفصل الاول الذي يبدأ بالرقم واحد متتابعاً الى نهاية الاطروحة او الرسالة و يكون الترقيم اسفل وسط الصفحة . اما بالنسبة للصفحات العرضية فيوضع الرقم اسفل الصفحة العرضية
7. يكون الخط المستخدم في الكتابة نوع (Times New Roman) وحجم الخط (12 text) (12 titles) لكن بالخط العريض كما موضح في النموذج.
8. عند ادراج كلمة Figure او Table ضمن متن الاطروحة او الرسالة يجب ان تكون بالاحرف الكبيرة Capital letter و بخط عريض.
9. يكون التعليق على الشكل تحت الشكل و بترك مسافة واحدة بين الشكل و التعليق. اما الجدول, فيكون التعليق عليه فوق الجدول و ليس اسفلهو بمسافة واحدة فقط بينهما.

## سادساً- محتويات الاطروحة:

1. صفحة العنوان تحتوي على عنوان الرسالة وكما هو مثبت على غلاف الاطروحة.

2. تليها صفحة الاية القرانية (ان وجد).
3. تليها صفحة اقرار المشرفين.
4. تليها صفحة توقيعات لجنة المناقشة.
5. تليها صفحة توقيع السيد العميد.
6. تليها صفحة الإهداء (إن وجد الإهداء في الرسالة).
7. تليها صفحة الشكر والتقدير.
8. تليها صفحة جدول المحتويات.
9. تليها صفحة قائمة الجداول.
10. تليها صفحة قائمة الاشكال.
11. تليها صفحة قائمة المخططات (ان وجد).
12. تليها صفحة قائمة المختصرات (تكتب تباعا حسب الحروف الابجدية و بدون جدول) كما موضح في النموذج المرفق.
13. الخلاصة الانكليزية.
14. فصول الاطروحة او الرسالة.
15. المصادر.
16. الملحقات (ان وجد).
17. السيرة الذاتية للطالب و اللتي تشتمل على اسم الطالب , و محل و سنة التولد , و التحصيل الدراسي , و مكان العمل و كذلك على صورته الشخصية ان امكن و يجب ان لا تزيد المعلومات عن صفحة واحدة لا اكثر.
18. قائمة البحوث المقدمة او المقبولة للنشر او المنشورة المستلة من الرطروحة او الرسالة مع ذكر اسماء المجلات و العدد (او فقط اسم المجلة و التاريخ في حالة البحث المقدم).
19. الخلاصة العربية.
20. الواجهه العربية.

### سابعا- الفهرس والمراجع:

يكون النظام المتبع للفهرسة (referencing) من الرسائل والإطاريح هو نظام (Vancouver style of referencing) والمرفق تفصيلاته.

## **The Vancouver style of referencing**

When referencing your work in the Vancouver style, it is very important that you use the right punctuation and that the order of details in the reference is also correct.

- This guide is based on the [AMA manual of style](#) and [Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers \(2nd edition\)](#).

**Note:** Before you write your list of references, check with your lecturer or tutor for the referencing style preferred by the school. There may be differences in the style recommended by the school.

### **What is referencing?**

Referencing is a standardised way of acknowledging the sources of information and ideas that you have used in your assignments and which allows the sources to be identified. It is important to be consistent when you are referencing.

### **Why reference?**

Referencing is important to avoid plagiarism, to verify quotations and to enable readers to follow up what you have written and more fully understand the cited author's work.

### **Steps in referencing:**

- Record the full bibliographic details and relevant page numbers of the source from which information is taken.
- Punctuation marks and spaces in the reference list and citations are very important. Follow the punctuation and spacing exactly.
- Insert the citation at the appropriate place in the text of your document.
- Include a reference list that includes all in-text citations at the end of your document.

## *In-text citations*

- A citation is an acknowledgement in your text of references that support your work. It is in the form of a number that correlates with a source in your reference list.
- In the Vancouver Style, citations within the text of the essay/paper are identified by Arabic numbers in round brackets or Arabic numbers in superscript. This applies to references in text, tables and figures.
- The identification of references within the text of the essay/paper may vary according to the preferred style of the journal or the preferred style of the department or lecturer. For example superscript may be preferred when referencing. eg. Example<sup>2</sup>
- The Vancouver System assigns a number to each reference as it is cited. A number must be used even if the author(s) is named in the sentence/text. e.g. Smith (10) has argued that...
- The original number assigned to the reference is reused each time the reference is cited in the text, regardless of its previous position in the text.
- When multiple references are cited at a given place in the text, use a hyphen to join the first and last numbers that are inclusive. Use commas (without spaces) to separate non-inclusive numbers in a multiple citation e.g. (2, 3, 4, 5, 7, 10) is abbreviated to (2-5, 7, 10).
- Do not use a hyphen if there are no citation numbers in between that support your statement e.g. (1-2).
- The placement of citation numbers within text should be carefully considered e.g. a particular reference may be relevant to only part of a sentence. As a general rule, reference numbers should be placed outside full stops and commas and inside colons and semicolons, however, this may vary according to the requirements of a particular journal.

### *How to create a reference list/bibliography*

- A reference list contains details only of those works cited in the text of the document. (eg. book, journal article, pamphlet, internet site, cassette tape or film). These details must include sufficient detail so that others may locate and consult your references.
- A bibliography is a separate list from the reference list and should be arranged alphabetically by author or title (where no author is given) in the Vancouver style.
- A bibliography lists sources not cited in the text but which are relevant to the subject and were used for background reading.
- A reference list should appear at the end of your essay/report with the entries listed numerically and in the same order that they have been cited in the text.
- Sources cited from the Internet should be in your reference list.



## Book

### Elements of the Citation

Author (s)–Family name and initials, multiple authors separated by a comma. Title of book. Edition of book if later than 1st ed.

Place of Publication: Publisher Name; Year of Publication.

Reference Type	In-text example	Reference list example	EndNote
One author	The book, " <i>Secrets from the black bag</i> ", By Butler <sup>1</sup> shows that...  <b>OR</b> Butler <sup>1</sup> purported: ...'	1. Butler SW. <i>Secrets from the Black Bag</i> . London: The Royal College of General Practitioners; 2005.	Book
Two to six authors	'...needed to influence policy.' <sup>2</sup>  <b>OR</b> Cheers, Darracott and Lone have highlighted the fact that '...' <sup>2</sup>	2. Cheers B, Darracott R, Lonne B. <i>Social care practice in rural communities</i> . Sydney: The Federation Press; 2007.	Book
Six or more authors	Professionals in collaboration <sup>3</sup>	3. Hofmeyr GJ, Neilson JP, Alfirevic Z, Crowther CA, Gulmezoglu AM, Hodnett ED et al. <i>A Cochrane pocket book: Pregnancy and childbirth</i> . Chichester, West Sussex, England: John Wiley & Sons Ltd; 2008.	Book
No author	'...do not die from the disease.' <sup>4</sup>	4. <i>A guide for women with early breast cancer</i> . Sydney: National Breast Cancer; 2003.	Book

Multiple works by the same author	The main clinical and research interests of Dr Marilyn Campbell <sup>5-6</sup> are focused on... <b>[if not previously cited]</b>	5. Campbell MA. A is for anxiety: A parent's guide To managing anxious children. Brisbane: Post Pressed; 2007. 6. Campbell MA. Anthony the shy alien. Brisbane: Post Pressed; 2006.	Book
Different Editions	What has become known as the "Bible of General Practice" in Australia <sup>7</sup> ...	7. Murtagh J. John Murtagh's General practice. 4 <sup>th</sup> ed. Sydney: McGraw-Hill Australia Pty Ltd; 2007. An edition number is placed after the title of the work. This is not necessary for a first edition	Book
Edited book	In all cases, it is important to note the outer diameter of the tube 8 ...	8. Brooks A, Mahoney P, Rowlands B, editors. ABC of tubes, drains, lines and frames. West Sussex: Blackwell Publishing Ltd; 2008.	Edited book
Book in a series	The binding of ligand to most seven-transmembrane (STM) G-protein-coupled receptors leads to changes in the coupling of G proteins to the receptor 9... Name of book = Chemokine receptors Title of series = Methods in enzymology	9. Bennett GL, Horuk R. Iodination of chemokines for use in receptor binding analysis. In: Horuk R, editor. Chemokine receptors. New York (NY): Academic Press; 1997. P. 134-48. (Methods in enzymology; vol 288).	Book
Electronic book-entire book	Bartlett concludes that <sup>10</sup> ...	10. Bartlett A. Breast work: Rethinking breast feeding [monograph online]. Sydney, NSW: University of New South Wales Press; 2005 [cited 2009 Nov 10]. Available from: Net Library	Electronic book <b>Type of medium field = monograph online</b> <b>Date accessed = the date that the book was cited. e.g. 2009 Nov 10</b> <b>Name of data base e.g. Net Library- need to enter this manually: Available from: Net Libray</b>

Translation of a book	Luria discovers that <sup>11</sup> ...	11. Luria AR. The mind of amnemonist [L. Solotaroff, trans]. New York: AvonBooks; 1969.	Book Enter the translator's name in the format shown in the title field
Chapter in an edited book	As discussed by Rowlands and Haine <sup>12</sup> ...	12. Rowlands TE, Haine LS. Acute limb ischemia. In: Donnelly R, London NJM, editors. ABC of arterial and venous disease. 2 <sup>nd</sup> ed. West Sussex. Blackwell Publishing; 2009.	Book section Begin a reference to a contribution within formation about the contribution, followed by the word "In:" and information about the book itself.
Chapter in a book	...due to endometriosis (13)...	13. Speroff L, Fritz MA. Clinical gynaecologic endocrinology an infertility. 7 <sup>th</sup> ed. Philadelphia: Lippincott Williams and Wilkins; 2005. Chapter 29, Endometriosis; p.1103-33. Need to enter the Chapter information and page numbers manually	Book Begin a reference to a part of a Book with the book itself, then follow it within formation about the part.
Chapter from an electronic book	Darwin believes that the natural selection <sup>14</sup> ...	14. DarwinC. On the Origin of Species by means of natural selection or the preservation of favored races in the struggle for life [internet]. London: John Murray; 1859. Chapter 5, Laws of Variation. [cited 2010 Apr 22]. Available from: <a href="http://www.talk.origins.org/faqs/origin/chapter5.html">http://www.talk.origins.org/faqs/origin/chapter5.html</a>	Electronic book Insert the Chapter title manually Enter "Cited date" in the "Date accessed" field

## Journal Articles

### Elements of the Citation

Author (s) – Family name and initials. Title of article. Title of journal – abbreviated Publication year, month, day (month & day only if available); volume (issue): pages

Note: Journal titles may be abbreviated according to the style used in the PubMed database. Go to the PubMed Journals database site: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=journals> to look up journal abbreviations (to find the full journal name) or journal names in full (to find the journal abbreviation). Choose the [Journal sin NCBI Databases](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals) (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>) link.

Reference type	In-text examples	Referencelistexample	EndNote ReferenceType
Standard journal article–one author	As highlighted by Snowdon, <sup>18</sup> ...	18. Snowdon J. Severe depression in old age. <i>Medicine Today</i> .2002Dec;3 (12):40-47.	Journal article
Standard journal article–two authors	McInnes & Bollen have developed a perspective which identifies ... <sup>19</sup>	19. McInnes D, Bollen J. Learning on the job: metaphors of choreography and the practice of sex in sex-on- premises venues. <i>Venereology</i> 2000;13(1):27-36.	Journal article
Standard journal article–three to six authors	By using meta-analysis, Skalsky et al <sup>20</sup> ...	20. Skalsky K, Yahav D, Bishara J, Pitlik S, Leibovici L, Paul M. Treatment of human brucellosis: systematic review and meta-analysis of randomized controlled trials. <i>BMJ</i> . 2008Mar29; 336(7646):701-4.	Journal article
Journal article–more than six authors	Hanna et al <sup>21</sup> report in this article that...	21. Hanna JN, McBride WI, Brookes DL, Shield J, Taylor CT, Smith IL, Craig SB, Smith GA. Hendra virus infection in a veterinarian. <i>Med J Aust</i> .2006Nov 20; 185 (10):562-64.	Journal article
Journal article–in press	O’Leary <sup>22</sup> states that...	22. O’LearyC. Vitamin C does little to prevent winter cold. <i>The West Australian</i> . Forth coming 2005 June	Journal article <b>Add manually –“Forth coming” and</b>

## Thesis

### Elements of the citation for a thesis

**Printed Thesis:** Author. Thesis title [type of thesis]. Place of publication: Publisher; Year.

**Online Thesis:** Author. Thesis title [type of thesis on the internet]. Place of publication: Publisher; Year [cited date–year month day].

Available from: Name of database/ web address

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote
Thesis	There search is support by Kay (39)...	39. Kay JG. Intracellular cytokine trafficking and phagocytosis in macrophages [PhD thesis]. St Lucia, Qld: University of Queensland; 2007.	Thesis Remove square brackets from place of publication manually
Thesis–retrieved from database / internet	There search <sup>40</sup> ...	40. Pahl KM. Preventing anxiety and promoting social and emotional strength in early childhood: an Investigation of etiological risk factors [PhD thesis]. St Lucia, Qld: University of Queensland; 2009 [cited 2010 Mar 24]. Available from: University of Queensland Library E-Reserve	Thesis Remove square brackets from place of publication manually Add cited date Add Available from:...etc

## Webpages

### Elements of the citation

Author. Title of publication [type of medium–Internet]. Place of publication (if available): Publisher (if available); Date of publication–year month day (supply year if month and day not available) [updated year month day; cited year month day]. Available from: web address.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote
Web page-with author	Behavior medication (41)...	41. Atherton, J. Behavior modification [Internet]. 2010[updated 2010 Feb 10; cited 2010 Apr 10]. Available from: <a href="http://www.learningandteaching.info/learning/behaviour_mod.htm">http://www.learningandteaching.info/learning/behaviour_mod.htm</a>	Web Page  Add in square brackets the updated & cited dates or add all the information in to the cited year field and edit to suit
Web page– no author	Coping with ADHD (42)...	42. The family impact of Attention Deficit Hyperactivity Disorder (ADHD) [Internet] 2009 Nov 1[updated2010Jan 1;cited 2010 Apr 8]. Available from: <a href="http://www.virtualmedicalcentre.com.au/health_and_lifestyle.asp?Sid=192&amp;title=The-Family-Impact-of-Attention-Deficit-Hyperactivity-Disorder-%28ADHD%29&amp;page=2">http://www.virtualmedicalcentre.com.au/health_and_lifestyle.asp?Sid=192&amp;title=The-Family-Impact-of-Attention-Deficit-Hyperactivity-Disorder-%28ADHD%29&amp;page=2</a>	Web Page  Same as example 41
Web page– no date	Memory loss <sup>43</sup> is linked...	43. Mc Cook A. Pre-diabetic condition linked to memory loss [internet]. 2010 [cited2010Apr 14]. Available from: <a href="http://preventdisease.com/news/articles/pre-diabetic_memory_loss.shtml">http://preventdisease.com/news/articles/pre-diabetic_memory_loss.shtml</a>  If neither a date of publication nor a date of copyright can be found for a Website, use the date of update/revision and/or the date cited	Web Page  Same as example 41

Web page– Corporate author	Swine flu (44)...	44. Queensland Health. Pandemic (H1N1) 2009 (Human Swine Influenza) [Internet]. 2010 [updated 2010 Feb19; cited 2010 Apr 7]. Available from: <a href="http://www.health.qld.gov.au/swineflu/">http://www.health.qld.gov.au/swineflu/</a>	Web page  Same as example 41
Web Article with DOI	Drug dependence <sup>45</sup> ...	45. Degenhardt L, Bohnert KM, Anthony C. Assessment of cocaine and other drug dependence in the general population: ‘Gated’ vs. ‘ungated’ approaches. <i>Drug Alcohol Depend</i> [Internet]. 2008 Mar 1 [cited 2010 Apr 15]; 93 (3): 227-232. Available from: <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC2756072/DOI:10.1016/j.drugaledep.2007.09.024">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC2756072/DOI:10.1016/j.drugaledep.2007.09.024</a>	Electronic article  Endnote has type of medium as serial online –change to Internet  Enter DOI manually
Web Article with no DOI or freely available on Web	Research shows that diabetes (46)...	46. Merzouk H, Bouchenak M, Loukidi B, Madani S, Prost J, Belleville J. Fetal macrosomia related maternal poorly controlled type 1 diabetes strongly impairs serum lipoprotein concentrations and composition. <i>J Clin Pathol</i> [internet]. 2000 [cited 2010 Apr 15]; 53: 917-923. Available from: <a href="http://jcp.bmjournals.com/content/53/12/917.full.pdf+html">http://jcp.bmjournals.com/content/53/12/917.full.pdf+html</a>	Electronic article  Endnote has type of medium as serial online –change to Internet
Image on a Web page	The image of the rash <sup>47</sup>	47. Scarlet Fever Rash Picture (Hardin MD Super Site Sample) [image on the Internet]. 2005 [updated 2008 Feb 1; cited 2010 Apr 14]. Available from: <a href="http://www.lib.uiowa.edu/hardin/md/dermatlas/scarletfever.html">http://www.lib.uiowa.edu/hardin/md/dermatlas/scarletfever.html</a>	Webpage  Enter updated & cited date in the ‘Access Year’ field and correct accordingly

## Tables, Figures, Images or Appendices

### Elements of the citation

#### Journal example:

Enter your normal journal reference followed by: space Table/Figure/Appendix Number of table/figure/appendix from original source, Title of table/figure/image/appendix from original source; p. Page number of table/figure/appendix from original source.

#### Book example:

Enter your normal book reference followed by: space Table/Figure/Appendix Number of table/figure/appendix from original source, Title of table/figure/image/appendix from original source; p. Page number of table / figure / appendix from original source.

<p>Tables, Figures, Images or Appendices</p>	<p>Table 3. Examples of vaccine classes and associated industrial challenges<sup>57</sup>.</p> <p>Table 5. Chocolate related crime: Old Bailey court records (58).</p> <p>Figure 3. Marconi's grounded Antenna (59).</p> <p><b>Please Note:</b> that the table numbers in these examples would be the table number in your document not the table number in the original document. The original table number must be cited in the reference list. If you change the table title in your document you must cite the original title of the table in the reference list.</p>	<p>57. Smith J, Lipsitch M, Almond J W. Vaccine production, distribution, access, and uptake. <i>Lancet</i> 2011; 378(9789):428-438. Table1, Examples vaccine classes and associated industrial challenges; p.429.</p> <p>58. Grivetti L E. Chocolate, crime, and the courts: Selected English Trial Documents, 1693-1834. In: Grivetti L E, Shapiro H, editors. <i>Chocolate: History and culture</i>. Hoboken, New Jersey. John Wiley &amp; Sons; 2009. Table 20.1, Chocolate-related crime: Old Bailey court records; p.244.</p> <p>59. Hong S. <i>Wireless: From Marconi's black-box to the Audion</i>. London, England. MIT Press; 2001. Figure 1.5, Marconi's grounded antenna; p.21.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Journal</b></p> <p>Enter journal details as normal. In the PAGES field insert a full stop after the page numbers and then add the details of the table / figure / image / appendix as shown in the example.</p> <p style="text-align: center;"><b>Book Section (for book chapters)</b></p> <p>Enter book chapter details as normal. In the PAGES field enter the table details starting with table / figure / image / appendix as shown in example. The 'p.' will be inserted by End Note. If you are inserting pages numbers for the chapter then after the page numbers add 'full stop space p.'" followed by the table details.</p> <p style="text-align: center;"><b>Book</b></p> <p>Enter book details as normal. In the YEAR field insert a full stop and space after they ear followed by the table/figure/image/appendix details as shown.</p>
--	---	---	--



