



## متطلبات اصدار (تأييد/وثيقة/جدارية) تخرج من الدراسات العليا

- نسخة ملونة من جواز السفر لصفحة الاسم والصورة (عدد 2)
- نسخة ملونة من الامر الجامعي بالتخرج (عدد 2)
- نسخة من الامر الجامعي بالقبول او الامر الإداري بالمباشرة. (عدد 1)
- صفحة عنوان الرسالة /الاطروحة باللغتين العربية والانكليزية
- صور ملونة بخلفية بيضاء عدد (8)
- نسخة من وصل التسديد للحسابات
- تقديم طلب معنون للسيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا (كما مرفق في الصفحة التالية) تحدد به الاعداد المطلوب اصدارها وتفصيل التسديد للحسابات المدونه ضمنها.

### ملاحظة:

- تسلم المتطلبات اعلاه (في ظرف نايلون شفاف) لمسؤول وحدة اصدار الوثائق بعد اكمال التسديد من شعبة الحسابات و التهميش من قبل السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا.
- لمزيد من المعلومات مراسلة وحدة اصدار الوثائق/شعبة الدراسات العليا على البريد الالكتروني:

[transcript.bsc@copharm.uobaghdad.edu.iq](mailto:transcript.bsc@copharm.uobaghdad.edu.iq)

كلية الصيدلة / جامعة بغداد  
شعبة شؤون طلبة الدراسات العليا  
وحدة اصدار الوثائق



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الى /معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا المحترم

م/ طلب وثائق وجداريات تخرج من الدراسات العليا

تحية طيبة...

أرجو التفضل بالموافقة على تزويدي بوثائق التخرج من الدراسات العليا وبالعدد المدرج أدناه , علماً أنني

حاصل(ة) على شهادة:

الدبلوم العالي ،  الماجستير ،  الدكتوراه في التخصص:.....

تأيد تخرج باللغة العربية	وثيقة درجات باللغة العربية	جدارية باللغة العربية	تأيد تخرج باللغة الانكليزية	وثيقة درجات باللغة الانكليزية	جدارية باللغة الانكليزية	التصديق واجرة المعتمد
						١

ملاحظة: - الرجاء الاطلاع على المتطلبات المطلوبة لاصدار الوثائق.

- الحد الاعلى لاصدار وتصديق الجداريات هي (واحد) وللوثائق هي (اثنان) وباللغتين العربية والانكليزية

تاريخ تقديم الطلب:

عنوان البريد الإلكتروني :

اسم وتوقيع مقدم الطلب:

- تفاصيل التسديد للحسابات:

المبلغ:	رقم الوصل:	توقيع الحسابات:

- موافقة معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

أ.م.د مناف هاشم عبد الرزاق

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا