



كلية الصيدلة / جامعة بغداد
شعبة شؤون طلبة الدراسات العليا

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

آلية ارسال الاستمارة الالكترونية و مستمسكات التقديم للدراسات العليا

للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

يرجى من المتقدمين للدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ارسال المستمسكات اللازمة على البريد الالكتروني التالي:

post.grad@copharm.uobaghdad.edu.iq

مع مراعاة ارسالها بشكل ملفين نوع pdf و كما يلي:

- الملف الاول** يمثل استمارة التقديم الالكترونية بعد مملأها و تنزيلها.
- الملف الثاني** يحوي جميع المستمسكات المطلوبة للتقديم و المذكورة في ضوابط التقديم للدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ مع مراعاة ادراجها بحسب التسلسل التالي (يرجى الالتزام بالتسلسل المذكور تجنباً لأرجاع المعاملة الى المتقدم):

المستمسكات الشخصية:

* نسخة ملونة من المستمسكات الشخصية (هوية الأحوال المدنية مع شهادة الجنسية - أو نسخة من البطاقة الوطنية الموحدة في حال توفرها- و بطاقة السكن أو تأييد السكن، و في حال عدم ذكر تفاصيل عنوان السكن ضمن بطاقة السكن يتم الاعتماد على العنوان المذكور بالبطاقة التموينية مع ارفاقها).

الاورام الجامعية والادارية وكتب التأييد:

- * تأييد التخرج لشهادة البكالوريوس معنون الى كلية الصيدلة/ جامعة بغداد- الدراسات العليا.
- * تأييد التخرج من الدراسات العليا (بالنسبة لحملة شهادة الماجستير او الدبلوم العالي) معنون الى كلية الصيدلة/ جامعة بغداد- الدراسات العليا.
- * الامر الجامعي بالحصول على شهادة الماجستير او الدبلوم العالي (بالنسبة لحملة شهادة الماجستير او الدبلوم العالي).

شهادات المشاركة:

* شهادة اجتياز اختبار كفاءة اللغة العربية على ان يكون تاريخ اصدارها ضمن فترة لا تتجاوز السنتين الماضيتين.



كلية الصيدلة / جامعة بغداد
شعبة شؤون طلبة الدراسات العليا

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

- * شهادة مشاركة لدورة تدريبية لتطوير مهارات اللغة الانكليزية على ان يكون تاريخ اصدارها ضمن فترة لا تتجاوز السنتين الماضيتين.
- * شهادة مشاركة لدورة تدريبية لتطوير مهارات الحاسوب على ان يكون تاريخ اصدارها ضمن فترة لا تتجاوز السنتين الماضيتين.

استمارات التقديم:

- * استمارة التقديم (ملونة و مسحوبة على ورقة واحدة ذات وجهين) و مملوءة بخط اليد مع خلوها من الحك و الشطب و التحبير باللون الابيض (بيانات الطالب، نموذج رقم 500).
- * صحيفة الاعمال (ملونة) و مملوءة بخط اليد مع خلوها من الحك و الشطب و التحبير باللون الابيض (صحيفة الاعمال، نموذج رقم 501).
- * استمارة التعهد الخطي (ملونة) و مملوءة بخط اليد مع خلوها من الحك و الشطب و التحبير باللون الابيض (نموذج رقم 504).
- * الاستمارة الخاصة بالامتيازات (ملونة و مسحوبة على ورقة واحدة ذات وجهين) و مملوءة بخط اليد مع خلوها من الحك و الشطب و التحبير باللون الابيض و مصدقة من قبل الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة:

-نموذج 502 الخاص بذوي الشهداء

-نموذج 503 الخاص بالسجناء السياسيين

-نموذج 600 الخاص بذوي الاعاقة و الاحتياجات الخاصة

-نموذج 700 الخاص بالمشمولين بقانون تعويض المتضررين جراء العمليات الحربية والاطفاء العسكرية والعمليات الارهابية

* صورة شخصية ملونة و حديثة تكون مثبتة ضمن استمارة صحيفة الاعمال (نموذج 501)



بالنسبة للموظفين:

- * كتاب عدم الممانعة بالنسبة للموظفين فضلاً عن الصفحة التي يرد بها اسم المتقدم.
- * الامر الجامعي بمنح اللقب العلمي بالنسبة لمنتسبي وزارة التعليم العالي و البحث العلمي المتقدمين للحصول على شهادة الدكتوراه و الحاصلين على شهادة الماجستير.
- * كتاب رسمي يشير الى ان الموظف لديه خدمة مرضية لا تقل عن خمس سنوات بعد آخر شهادة و هو مستثنى من شرط المعدل و متقدم للدراسة على النفقة الخاصة حصراً بالنسبة للمشمولين بهذا الشرط.
- * الامر الاداري بالمباشرة بالوظيفة بعد آخر شهادة
- * خلاصة الخدمة

بالنسبة للحاصلين على الشهادة من خارج العراق:

- * الامر الاداري الصادر من دائرة البعثات و العلاقات الثقافية بوزارة التعليم العالي و البحث العلمي والذي يتعلق بتقويم شهادة البكالوريوس أو الماجستير فضلاً عن قرار تقييم الشهادة بالنسبة للمتقدمين الحاصلين على الشهادات الاولية او العليا من جامعات غير عراقية.
- * الامر الاداري الصادر من دائرة البعثات و العلاقات الثقافية بوزارة التعليم العالي و البحث العلمي و الذي يتعلق بأحتساب المعدل فضلاً عن الصفحة التي يرد بها اسم المتقدم بالنسبة للمتقدمين الحاصلين على الشهادات الاولية او العليا من جامعات غير عراقية.

مع تحيات شعبة الدراسات العليا