



الية التقديم للدراسات العليا في كلية الصيدلة جامعة بغداد للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

نرجو من الراغبين بالتقديم للدراسات العليا في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ اتباع التعليمات التالية:

بعد قيام المتقدم بملء الاستمارة الالكترونية الخاصة بالتقديم للدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ يقوم بالتالي:

١. طباعة ٢ نسخة من استمارة التقديم الالكتروني بعد اكمال ختمها الكترونيا من قبل الكلية, ليتم تسليم واحدة في ملف التقديم اثناء التسليم الورقي, ويتم الاحتفاظ بالنسخة الثانية عند المتقدم لغرض جلبها في يوم الامتحان التنافسي لإظهارها مع هوية تعريفية رسمية (ذات صورة) لمسؤول القاعة الامتحانية قبل دخول الامتحان.

٢. تنظيم مستمسكات التقديم بجمعها داخل ملف نايلون متضمن ل ٤ اكياس نايلون شفافة (A4) تستعمل لتنظيم محتويات الملف بالتسلسل التالي:

- لاستمارة الالكترونية المدققة والمختومة الكترونيا والموقعة من قبل المتقدم (نسخة ملونة)
- استمارات التقديم الورقية (طباعة ملونة) تملأ بدون شطب ويثبت فيها صور المتقدم أينما وردت (500, 501, 504 مع ضرورة توقيع التعهد وختمه من قبل الشعبة القانونية) + استمارة المقابلة 506 (يتم ملء حقول استمارة المقابلة عن طريق ملء الحقول الخاصة بالمتقدم فقط) + نسخ اصلية من استمارات (502, 503, 600, 700) للفتات المشمولة بتقديم هذه الاستمارات مع صحة صدورهما.
- شهادات الكفاءة بتواريخ نافذه (الحاسوب, اللغة العربية والإنكليزية) (نسخ اصلية)
- البطاقة الموحدة بوجهيها للمتقدم ووالدة المتقدم (نسخة ملونة).
- الاوامر الادارية او الجامعية الخاصة بالمتقدم حسب متطلبات تقديم كل متقدم ضمن المنظومة الالكترونية والتي تشمل على سبيل المثال:

○ كتب تأييد بالتخرج (مع الباركود الخاص بصحة الصدور) مثبت فيه معدل الطالب وتسلسله ومعدل

الطالب الأول, معنون الى كلية الصيدلة/ جامعة بغداد/ الدراسات العليا (نسخة اصلية للتأييد)

○ كتاب عدم الممانعة يظهر فيها اسم المتقدم وقناة التقديم والاختصاص الذي يرغب به المتقدم (يجب ان

يكون اسم الاختصاص مطابقا لما ورد في الاختصاصات المعلنة من قبل كليتنا)



كلية الصيدلة / جامعة بغداد
شعبة شؤون طلبة الدراسات العليا

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

- الامر الخاص الذي يثبت تاريخ اول تعيين وأول مباشرة بالنسبة للموظفين بعد اخر شهادة.
- الامر الجامعي بالتخرج من الدبلوم/الماجستير للمشمولين بها مع الامر الإداري الصادر في المباشرة بالدوام للموظفين بعد حصولهم على آخر شهادة.
- الأوامر الجامعية والإدارية الخاصة بالحصول على اللقب العلمي لمتقدمي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

٣. يتم التسليم الورقي للملف أعلاه الى شعبة الدراسات العليا في كليتنا بعد الانتهاء من التدقيق الالكتروني وختم الاستمارة الالكترونية ضمن اوقات الدوام الرسمي.

٤. يكون التسليم الورقي ضمن متطلبات التقديم وبخلافه لن يتم السماح للمتقدم بدخول الامتحان واجراء المقابلة.

نشكر تعاونكم ونتمنى الموفقية لجميع المتقدمين

شعبة الدراسات العليا